

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВОДНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИВЭП СО РАН)**

П Р И К А З

от «_22_» января 2016 г.

№ _1-д_

Барнаул

О переходе научных работников на
эффективный контракт

В соответствии с требованиями:

- ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации,
- приказа Минтруда России от 26.04.2013 г № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»,
- приказа ФАНО России от 25.11.2014 г. 38н «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»,
- приказа Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

С целью реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по организации работы, связанной с введением эффективного контракта в следующем составе:
 - Пузанов А.В. – председатель
 - Безматерных Д.М. – зам. председателя
 - Трошкин Д.Н. – секретарь
 - Бортникова Т.И.
 - Сыргулева Э.Г.
 - Котовщиков А.В. (от профкома, по согласованию).
2. Создать на официальном сайте раздел «Оценка эффективности деятельности учреждения» для представления нормативных и

- распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов (ответственный – Трошкин Д.Н.).
3. Утвердить измененные квалификационные характеристики научных работников (Приложение 1).
 4. Утвердить форму уведомления об изменении условий трудового договора и переходе на эффективный контракт научных работников (Приложение 2).
 5. Утвердить форму дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение 3).
 6. Уведомить научных работников об изменении определенных условий трудового договора до 1 февраля 2016 г. (ответственные – Сыргулева Э.Г., руководители научных подразделений).
 7. Заключить с научными работниками дополнительные соглашения к трудовому договору до 1 апреля 2016 г.
 8. Признать утратившими силу приказ директора № 4-д от 26 марта 2010 г. «Об утверждении целевых показателей на публикации» и положение об оценке результативности руководителей и научных работников ИВЭП СО РАН от 23 июня 2014 г.
 9. Внести соответствующие изменения в коллективный договор Института (ответственный – Пузанов А.В.)
 - 10.Общий контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор Института д.г.н.

Ю.И. Винокуров

Зам. директора по НР
_____ А.В. Пузанов

Зам. директора по НР
_____ Д.М. Безматерных

Ученый секретарь
_____ Д.Н. Трошкин

Ознакомлены:

Бортникова Т.И

Сыргулева Э.Г.

Котовщиков А.В.

**Квалификационные характеристики по должностям научных работников
ИВЭП СО РАН**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ, НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРА,
ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА ИНСТИТУТА**

Должностные обязанности

- Организует и осуществляет руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ в лаборатории.
- Разрабатывает предложения к планам Института по тематике лаборатории и планы работ лаборатории.
- Руководит разработкой программ исследований, выполняемых сотрудниками лаборатории.
- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.
- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами лаборатории и соисполнителями.
- Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление отчетной и иной документации, и представляет документы на согласование и утверждение заместителю директора по научной работе.
- Определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению лаборатории этими ресурсами, их рациональному использованию.
- Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку кадров, принимает меры по развитию творческой активности специалистов лаборатории.
- Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности, представляет предложения заместителю директора по научной работе о поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Участвует в образовательном процессе в Институте (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности лаборатории в научном оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации научных кадров; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 15 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 2;
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства научными работами по тематике фундаментальных исследований Института или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или руководства научными исследованиями аспирантов и соискателей Института.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научным программам стратегического характера, непосредственно участвует в их проведении.
- Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность исполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
- Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
- Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
- Участвует в работе Ученого совета Института, других научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 20 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 3;

- опыта руководства фундаментальными и прикладными научными исследованиями;
- докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам науки (темам НИР) и возглавляет научную группу, занятую их разработкой, или является ответственным исполнителем отдельных НИР.
- Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.
- Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.
- Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.
- Участвует в образовательном процессе в Институте (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 15 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов о НИР), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 2;
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- опыта руководства фундаментальными или прикладными научными исследованиями.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Участвует в образовательном процессе Института (чтение спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них статей в журналах, индексируемых международными научными библиографическими базами Web of Science или Scopus не менее 1;
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства разделами фундаментальных и прикладных научных исследований, проводимых в соответствии с планами НИР.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Проводит научные исследования и разработки как исполнитель отдельных разделов НИР и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. В исключительных случаях, выполняет НИР в качестве ответственного исполнителя.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, а также в их практической реализации.
- Участвует в образовательном процессе Института (проведение семинаров и практикумов).
- Выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в числе исполнителей работ по тематике научных исследований.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам тем НИР.
- Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Изучает научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы проведения исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 1 года. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 2 научных трудов (монографий, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

22 января 2016 г.

Заместитель директора по научной работе
кандидат биологических наук
Д.М. Безматерных

Приложение 2 к приказу № 1-д от 22.01.2016 г.

Форма уведомления об изменении условий трудового договора и переходе на эффективный контракт научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт водных и экологических проблем
Сибирского отделения Российской академии наук

ФИО, должность работника

Уведомление № ____

Об изменении условий трудового договора
и переходе на эффективный контракт

Уважаемый (ая)

!

В соответствии с требованиями:

- ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации,
- приказа Минтруда России от 26.04.2013 г № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»,
- приказа ФАНО России от 25.11.2014 г. 38н «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»
- на основании приказа ИВЭП СО РАН от 22.01.2016 г. № 1-д «О переводе работников Института на эффективный контракт»

уведомляем Вас о том, что в связи с реализацией Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р, Институт водных и экологических проблем СО РАН вводит новую систему оплаты труда и эффективный контракт с 1 апреля 2016 года.

В связи с изменениями условий трудового договора, в действующий Трудовой договор, заключенный с Вами Институтом, будут внесены следующие изменения:

- уточненные и конкретизированные трудовые функции, должностные обязанности;
- показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда.

Согласно ст. 74 ТК РФ о предстоящих изменениях работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

В случае Вашего письменного согласия с внесением указанных изменений в Ваш трудовой договор будет подготовлено для подписания обеими сторонами дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

В случае Вашего отказа от работы на условиях, указанных в настоящем уведомлении, Вам может быть предложена иная работа, соответствующая Вашей квалификации, а при отсутствии таковой – нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа.

При отсутствии указанной работы, а также Вашего отказа от предложенной работы, трудовой договор с Вами будет прекращен в соответствии с п.7 ч.1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации (отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора).

Директор Института, д.г.н.

Ю.И. Винокуров

С уведомлением ознакомлен, экземпляр на руки получил

Число, подпись

Приложение 3 к приказу № 1-д от 22.01.2016 г.

**Форма дополнительного соглашения к трудовому договору
с научным работником**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт водных и экологических проблем
Сибирского отделения Российской академии наук

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от _____ № _____

« ___ » _____ 2016 г. № _____

г. Барнаул

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук в лице Директора д.г.н. Винокурова Ю.И., действующего на основании Устава Института, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, кандидат (доктор) _____ наук, _____ научный сотрудник лаборатории (центра) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 2 «Права и обязанности Работника» следующими подпунктами, конкретизирующим обязанности Работника:

«2.3.6. Выполнять целевые показатели публикационной активности, соответствующие его должности, указанным в Приложении 1.

2.3.7. Качественно и в срок выполнять работы, предписанные ему утвержденной рабочей программой по реализации государственного задания Института.»

2. Дополнить раздел 3 «Права и обязанности Работодателя» следующим подпунктом, конкретизирующим права Работодателя:

«3.1.5. В случае невыполнения Работником минимальных целевых показателей выполнения государственного задания, указанных в Приложении 1 (соответствующих его должности), а также при нарушении условий пункта 2.3.7 Работодатель имеет право провести внеочередную аттестацию работника.»

3. В разделе 4 «Оплата труда и социальные гарантии» пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«при выполнении работником в полном объеме отраженных в Приложении 1 целевых значений выполнения государственного задания, работнику выплачиваются

разовые стимулирующие выплаты (премии) за отдельные показатели научной работы в соответствии с Приложением 2.»

4. Остальные условия трудового договора _____ № _____, незатронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с _____ 2016 года.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____.

Работодатель

656038, Барнаул, ул. Молодежная -1

Подписи сторон:

Директор Института, д.г.н

_____ Ю.И. Винокуров

Работник

Паспорт Серия _____ № _____

Выдан:

Дата выдачи:

СНИЛС

ИНН

Домашний адрес:

Один экземпляр договора получил _____

Дата _____

Визы:

Руководитель подразделения _____

Зам.директора по НР _____

Начальник ПБО _____

вед.юриисконсульт _____

Начальник ОК _____

Профком _____

Приложение 1 к пунктам 2.3.6, 3.1.5 и 4.1.3. трудового договора

Целевые показатели выполнения государственного задания научными сотрудниками ИВЭП СО РАН (в расчете на 1,0 ставки) в год*

Должность	Количество публикаций в журналах**, индексируемых базами научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus, ADS, AGRIS, Chemical Abstracts, GeoRef, MathSciNet, PubMed, Springer, zbMATH) в год по тематике государственного задания Института
Младший научный сотрудник	0,5 (опубликована/принята к печати 1 работа или отправлена в редакцию рукопись статьи)
Научный сотрудник	1
Старший научный сотрудник	2
Ведущий научный сотрудник	3
Главный научный сотрудник	4
Заведующий (начальник) научного подразделения (лаборатории, центра, сектора)	3
Ученый секретарь	2
Заместитель директора по научной работе	3

Примечания:

* без учета числа соавторов

** учитываются также статьи в материалах конференций и сборниках, индексируемых международными базами научного цитирования (Web of Science, Scopus, ADS, AGRIS, Chemical Abstracts, GeoRef, MathSciNet, PubMed, Springer, zbMATH)

Подписи:

Директор ИВЭП СО РАН

Работник

Ю.И. Винокуров

ФИО

Приложение 2 к пункту 4.1. трудового договора

Стимулирующие выплаты за отдельные показатели научной работы по тематике государственного задания Института*

Дополнительные показатели научной работы**	Премия (П), руб.
Публикация в журналах, имеющих импакт-фактор (IF) Web of Science ¹	$P=IF*25000$
Публикация в журналах, имеющих импакт-фактор (SJR) Scopus ²	$P= SJR*20000$
Научная статья в журналах, входящих в дополнительную базу Web of Science – Russian Science Citation Index ³	15000
Государственные ⁴ награды	25000
Международные премии, призы, почётные звания	15000
Защита докторской диссертации	30000
Защита кандидатской диссертации	10000
Защищенная под руководством или при официальном научном консультировании работника кандидатская диссертация	10000
Защищенная при официальном научном консультировании работника докторская диссертация	10000

Примечания:

* Одна научная работа может быть оценена только по одной номинации (как правило, имеющее наибольшее вознаграждение). Публикация на русском языке и ее переводной вариант расцениваются как одна работа. Учитываются только работы, изданные под эгидой (грифом) Института. Для всех показателей, подготовленных/полученных в соавторстве, премия делится на количество соавторов, но не более чем на 10.

** Эти показатели также учитываются для поощрения научной работы инженеров и лаборантов, работающих в научных подразделениях

Подписи:

Директор ИВЭП СО РАН

Работник

Ю.И. Винокуров

ФИО

¹ IF журналов: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR> (доступ только с компьютеров Института)

² <http://www.scopus.com>, SJR журналов: <http://www.scimagojr.com/journalrank.php>

³ Российские журналы, которые вошли в RSCI, представленный на платформе Web of Science; со списком можно ознакомиться здесь: <http://elibrary.ru/titles.asp> (нужно отметить «входит в базу данных RSCI» и нажать поиск); конкретные публикации можно уже посмотреть на сайте Web of Science: http://apps.webofknowledge.com/RSCI_GeneralSearch_input.do?product=RSCI&SID=V2JWpKAW9EFBom2JePv&search_mode=GeneralSearch

⁴ <http://award.gov.ru/>